

Checkliste für den Banktermin zur Mietkaution (Mieter & Vermieter)

Die Eröffnung eines Mietkautionskontos erfordert bestimmte Unterlagen und Angaben. Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, den Banktermin strukturiert vorzubereiten und alle wichtigen Punkte rechtzeitig bereitzuhalten.

Für Vermieter: Was vor dem Banktermin vorbereitet werden sollte

- Welche Volksbank ist zuständig? (Regionalitätsprinzip)
- Welches Modell soll genutzt werden? (Verpfändung oder Treuhandkonto)
- Kautionshöhe festlegen (max. drei Nettokaltmieten)
- Einrichtungsgebühr einplanen (regional unterschiedlich)
- Mieter erhält Termin-Checkliste (siehe unten)

Für Mieter: Was für den Banktermin wichtig ist Unterlagen

- Ausweis (Personalausweis oder Reisepass)
- Mietvertrag oder Vertragsentwurf
- Steuer-ID (zwingend erforderlich)
- Angaben zum Vermieter (Name, Anschrift) und zum Objekt

Checkliste für den Banktermin zur Mietkaution (Mieter & Vermieter)

Für Mieter: Was für den Banktermin wichtig ist Zahlung

- Kautionssumme (bar oder Überweisung – je nach Bank)
- Einrichtungsgebühr (regional unterschiedlich)

Nach dem Termin

- Verpfändungsurkunde bzw. Sparbuch mitnehmen
- Dokumente direkt an den Vermieter übergeben

Stand: 2026 – Angaben können je nach Volksbank regional abweichen.

